

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНК-СТРОЙНЕФТЕГАЗ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО
«ИНК-СтройНефтеГаз»
от _____ 20__ г.
№ _____ / _____ - п

Введено в действие с
_____ 20__ г.



ИНК-СТРОЙНЕФТЕГАЗ

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
ООО «ИНК-СТРОЙНЕФТЕГАЗ»**

П.06.ИНК-СтройНефтеГаз

Редакция 2

Паспорт документа

Процесс	Обработка и защита персональных данных в соответствии с требованиями законодательства
Владелец процесса	Директор
Подразделение-разработчик	Отдел по управлению персоналом
Разработчик (ФИО, должность)	Добежина Анна Петровна ведущий менеджер по работе с персоналом
Ответственный за актуализацию (должность)	Директор
Область распространения	Все работники
Введен (впервые/взамен)	Взамен П.06.ИНК-СтройНефтеГаз Положения о работе с персональными данными, утвержденного приказом № 0001/00-п от 02.03.2018
Настоящий внутренний нормативно-методический документ является интеллектуальной собственностью Общества с ограниченной ответственностью «ИНК-СтройНефтеГаз». Любые права в отношении настоящего внутреннего нормативно-методического документа, включая исключительные права в связи с его разработкой, переработкой, распространением, использованием любым иным образом, в соответствии с законодательством РФ принадлежат ООО «ИНК-СтройНефтеГаз».	

Информация о предыдущих редакциях документа

№ редакции	Краткое описание изменений по сравнению с предыдущей редакцией
2	Актуализация информации, обновлены формы согласий
1	-

Содержание

1	Общие положения.....	4
1.1	Назначение документа	4
1.2	Термины и определения	4
1.3	Сокращения и обозначения	6
2	Основные нормативные положения	7
2.1	Принципы обработки персональных данных	7
2.2	Состав и цели обработки персональных данных	7
2.3	Перечень подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных	10
2.4	Получение персональных данных Работников.....	10
2.5	Обработка персональных данных Работников.....	11
2.6	Правила обработки персональных данных.....	11
2.7	Передача персональных данных Работников	17
2.8	Доступ к персональным данным Работников	18
2.9	Меры, применяемые для защиты персональных данных.....	19
2.10	Хранение, использование и уничтожение персональных данных	20
2.11	Порядок действий должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных	20
2.12	Ответственность Работника, имеющего доступ к персональным данным.....	21
2.13	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	21
2.14	Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение ..	21
3	Приложения	22

1 Общие положения

1.1 Назначение документа

1.1.1. Положение по работе с персональными данными (далее «ПДн») в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» (далее - Общество).

1.1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок работы с персональными данными Работников и гарантии конфиденциальности сведений о Работнике, представленных Обществом Работнику.
- порядок обработки и обращения с ПДн работников Общества и иных субъектов ПДн, ПДн которых подлежат защите от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты; устанавливает гарантии соблюдения законных прав и интересов Общества и субъектов ПДн, а также устанавливает меры ответственности должностных лиц за невыполнение нормативных требований, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.1.3. Настоящее Положение разработано на основе Политики Общества в отношении обработки ПДн.

1.1.4. Настоящее Положение определяет:

- принципы обработки персональных данных;
- состав и цели обработки персональных данных;
- правила обработки персональных данных;
- гарантии соблюдения законных прав и интересов ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» и субъектов ПДн;
- основные обязанности, полномочия, меры ответственности должностных лиц, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (передаче), блокированию, уничтожению ПДн в Обществе, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, участвующими в обработке ПДн.

1.1.7. Общее руководство и контроль над выполнением требований данного Положения осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе.

1.2 Термины и определения

Термин	Определение
--------	-------------

Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), , блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст.16 Трудового кодекса Российской Федерации
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект ПДн	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

	персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
--	---

1.3 Сокращения и обозначения

Сокращение	Расшифровка
ПДн	Персональные данные
ИСПДн	Информационные системы персональных данных
РФ	Российская Федерация
ТК РФ	Трудовой Кодекс Российской Федерации

2 Основные нормативные положения

2.1 Принципы обработки персональных данных

2.1.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- все работники должны быть ознакомлены под подпись с локальными нормативными актами Общества, устанавливающими порядок обработки их ПДн, а также их правами и обязанностями в этой области, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. В Обществе проводится регулярный анализ соответствия процессов обработки ПДн указанным выше принципам. Данный анализ проводится в случае:

- создания новых или внесения изменений в существующие процессы обработки ПДн;
- создания новых или внесения изменений в существующие ИСПДн;
- изменения нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки ПДн в Обществе;
- проведения внутренних контрольных мероприятий на предмет оценки соответствия процессов обработки ПДн заявленным принципам.

2.2 Состав и цели обработки персональных данных

2.2.1. Сведения о ПДн субъектов ПДн относятся к числу конфиденциальных. Защита ПДн от неправомерного использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 2.2.2. В Обществе утвержден Перечень категорий персональных данных, который содержит перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе.
- 2.2.3. Все меры конфиденциальности распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.
- 2.2.4. В Обществе ведется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн в соответствующих целях:
- персональных данных работников Общества, в том числе уволенных:
 - с целью заключения, сопровождения, изменения, расторжения трудовых договоров и соглашений об их расторжении, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и Обществом;
 - с целью исполнения Обществом обязательств, предусмотренных внутренними нормативно-методическими документами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой и другой обязательной отчетности;
 - с целью содействия работникам в обучении и продвижения по службе;
 - с целью заключения, изменения, расторжения договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни;
 - с целью организации медицинских осмотров работников и специальной оценки условий труда, а также мониторинга состояния здоровья работников и разработки мер по формированию здорового образа жизни и профилактики хронических неинфекционных заболеваний у работников Общества;
 - с целью управления корпоративным автотранспортом;
 - с целью оформления доверенностей;
 - с целью организационной поддержки служебных командировок и поездок;
 - с целью организация доставки Работников, работающих вахтовым методом, до места работы и проживания в вахтовых поселках на объектах Общества;
 - с целью взаимодействия с операторами связи;
 - с целью оформления пропусков для прохода (проезда) на территорию объектов Общества;
 - с целью обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы, обеспечения сохранности имущества;
 - с целью обеспечения социальных гарантий.
 - персональных данных родственников, членов семей работников Общества:
 - с целью исполнения Обществом обязательств, предусмотренных федеральным законодательством (получение алиментов, оформление социальных выплат, пособий);

- с целью обеспечения соответствующих страховых выплат при наступлении страхового события в результате несчастного случая при назначении таких родственников выгодоприобретателем;
 - с целью обеспечения социальных гарантий (направление родственников и членов семей работников на санаторно-курортное лечение, предоставление подарков детям).
 - персональных данных соискателей на вакантные должности в Обществе, а также соискателей в кадровом резерве Общества:
 - с целью рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в Обществе;
 - с целью ведения кадрового резерва Общества;
 - с целью получения иной информации о соискателе на вакантную должность в Обществе.
 - персональных данных практикантов с целью приема на практику в Общество;
 - персональных данных контрагентов Общества - физических лиц, а также лиц, представляющих контрагентов:
 - с целью аккредитации контрагентов;
 - с целью заключения, изменения, расторжения договоров, а также выполнения обязательств по заключенным договорам;
 - с целью оформления пропусков для прохода на территорию объектов Общества;
 - с целью проведения противозаразочных мероприятий, а также мониторинга рисков профессионального здоровья лиц, представляющих контрагентов;
 - с целью соблюдения и (или) исполнения процедур и действий, предусмотренных внутренними нормативно-методическими документами и (или) законодательством Российской Федерации, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности.
 - персональных данных лиц, которым предоставляется материальная помощь с целью предоставления материальной помощи;
 - персональных данных посетителей с целью пропуска посетителей на территорию объектов Общества, структурных подразделений (включая производственные, административные здания и другие обособленные подразделения Общества»).
- 2.2.5. В Обществе не осуществляется обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни.
- 2.2.6. Обработка ПДн, касающихся состояния здоровья осуществляется в случае получения согласия от субъекта ПДн на обработку указанных данных, либо в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.7. Общество обрабатывает биометрические ПДн исключительно с целью организации контрольно-пропускного режима, а также идентификации таких лиц с целью предотвращения или фиксации осуществляемых ими

противоправных деяний и только при наличии согласия субъекта на обработку персональных данных в письменной форме.

- 2.2.8. В Обществе осуществляется получение согласия работников, в том числе на внесение контактных данных работников (Ф.И.О., должность, рабочий телефон, рабочий e-mail и т.д.) в общедоступные источники с целью осуществления коммуникаций в процессе деятельности Общества.

2.3 Перечень подразделений и работников, допущенных к обработке персональных данных

- 2.3.1. В Обществе приложением к Приказу «О назначении должностных лиц и определении обязанностей должностных лиц для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных» утвержден Перечень лиц, допущенных к обработке конфиденциальной информации (в том числе персональным данным, обрабатываемыми в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»).
- 2.3.2. Работники Общества допускаются к обработке только тех ПДн, которые им необходимы для выполнения своих служебных обязанностей, и строго в соответствии с данным перечнем.
- 2.3.3. Работники Общества допускаются к обработке ПДн только после ознакомления с порядком и правилами работы с ПДн, закрепленными в организационно-распорядительной документации по защите ПДн в Обществе.
- 2.3.4. Лица, не имеющие прав доступа к ПДн, могут его получить на основании заявки, согласованной с ответственным за организацию обработки ПДн с обязательным указанием причины необходимости выдачи прав доступа и срока предоставления доступа.

2.4 Получение персональных данных Работников

- 2.4.1. ПДн работника и информацию о себе, предоставляемые работником при поступлении на работу, Общество получает непосредственно от самого работника, который обязан предоставить Обществу достоверные документированные сведения. В процессе оформления трудовых отношений лицо, поступающее на работу в Общество, в обязательном порядке дает согласие на обработку своих ПДн в письменной форме. При изменении ПДн работник письменно уведомляет Общество и документально подтверждает такие изменения в срок, не превышающий 14 дней.
- 2.4.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 5,6). Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 2.4.3. Ответственное лицо за организацию и обработку персональных данных Работников назначается приказом директора Общества.

2.5 Обработка персональных данных Работников

2.5.1. Обработка персональных данных Работников Работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия, но только в нижеприведенных случаях, предусмотренных федеральным законодательством:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

2.5.2. Во всех случаях отказ Работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

2.6 Правила обработки персональных данных

2.6.1 Способы обработки персональных данных

2.6.1.1. В Обществе применяются следующие способы обработки ПДн:

- автоматизированная обработка;
- неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации);
- смешанная обработка.

2.6.2 Действия (операции) с персональными данными

2.6.2.1. Общество осуществляет следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.6.2.2. Особенности осуществления отдельных действий (операций) с ПДн установлены п.п. 2.6.3 – 2.6.12 настоящего Положения.

2.6.3 Сбор персональных данных

2.6.3.1. Общество получает ПДн:

- непосредственно от субъекта ПДн;
- от третьего лица, в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных правовых актов Российской

Федерации, а также в иных случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.6.3.2. В Обществе осуществляется получение согласия на обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работников Общества;
- родственников, членов семей работников Общества;
- соискателей на вакантные должности в Обществе, а также соискателей в кадровом резерве Общества;
- практикантов Общества;
- контрагентов Общества - физических лиц, а также лиц, представляющих контрагентов;
- участников и единоличных исполнительных органов хозяйственных обществ.

2.6.3.3. Получение согласия кандидатов на вакантную должность осуществляется в случае получения Обществом их ПДн и установления необходимости и целесообразности их дальнейшего рассмотрения и хранения в том числе, в целях ведения кадрового резерва Общества. В противном случае, полученные ПДн кандидатов на вакантную должность подлежат уничтожению.

2.6.3.4. Родственники и члены семей работников Общества предоставляют согласие на обработку своих ПДн при их направлении на санаторно-курортное лечение. Получать согласие родственников работника на обработку их ПДн, осуществляемую в рамках действующего законодательства, не требуется.

2.6.3.5. Контрагенты (физические лица) в рамках прохождения процедуры аккредитации и заключения договоров предоставляют Обществу сведения о себе, копии документов и согласие на обработку своих ПДн в письменной форме.

2.6.3.6. Согласие на обработку ПДн от субъектов ПДн может получаться Обществом самостоятельно либо в интересах Общества его контрагентами, осуществляющими непосредственный контакт с субъектами ПДн.

2.6.3.7. Обработка ПДн без получения согласия субъекта ПДн возможна в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- осуществляется обработка ПДн, сделанных общедоступными субъектом ПДн;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3.8. При сборе ПДн субъекту ПДн по его просьбе может быть предоставлена следующая информация:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн, применяемые в Обществе;
- наименование и фактический адрес Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных федеральным законодательством о ПДн;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, подлежащие предоставлению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.6.3.9. В случае получения ПДн не от субъекта ПДн, субъекту ПДн представляется следующая информация о получении его ПДн от третьего лица:

- наименование и фактический адрес Общества;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

2.6.4 Накопление и хранение персональных данных

2.6.4.1. В Обществе накопление ПДн осуществляется следующими способами:

- копирование оригиналов документов;
- получение оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных автоматизированных систем);
- запись на материальные носители.

2.6.4.2. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с хранением документов.

- 2.6.4.3. При неавтоматизированной обработке осуществляется раздельное хранение ПДн, соответствующих разным целям обработки.
- 2.6.4.4. Порядок хранения и использования документов, содержащих ПДн, устанавливается действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.
- 2.6.4.5. Сроки хранения ПДн в Обществе определены законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и зависят от их состава и целей их обработки.

2.6.5 Использование персональных данных

- 2.6.5.1. Использование персональных данных возможно только в заранее определенных целях.
- 2.6.5.2. В Обществе запрещено принятие решений, порождающих юридические обязательства, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.
- 2.6.5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Общество не имеет права основываться на данных, допускающих двойное толкование. В случае, если на основании ПДн невозможно установить какой-либо факт, его достоверность, Общество предлагает субъекту ПДн представить в установленный срок письменные разъяснения.

2.6.6 Блокирование персональных данных

- 2.6.6.1. Блокирование ПДн осуществляется в следующих случаях:
- по требованию субъекта ПДн (в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов ПДн);
 - по требованию уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн;
 - по результатам внутренних контрольных мероприятий (в соответствии с Регламентом проведения внутреннего контроля соответствия процессов обработки персональных данных требованиям законодательства).
- 2.6.6.2. Блокирование ПДн субъекта может быть временно снята, если это требуется в целях соблюдения законодательства.
- 2.6.6.3. Блокирование ПДн осуществляется на срок, необходимый для анализа ситуации и принятия решения об удалении ПДн или снятии блокирования.

2.6.7 Уничтожение персональных данных

- 2.6.7.1. ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - при получении соответствующего запроса субъекта ПДн, при условии, что запрос не противоречит требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - при получении соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

- по истечении сроков хранения ПДн.

2.6.7.2. Уничтожение носителей ПДн и записей в ИСПДн, содержащих ПДн, осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с машинными носителями информации и мобильными техническими средствами, принятым в ООО «ИНК».

2.6.8 Трансграничная передача персональных данных

2.6.8.1. В случае осуществления Обществом трансграничной передачи ПДн на территорию государств, не обеспечивающих адекватной защиты ПДн, Общество обязано организовать получение согласия субъектов ПДн на такую трансграничную передачу ПДн.

2.6.8.2. Трансграничная передача ПДн осуществляется без дополнительного согласия субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

- передачи ПДн на территории государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

2.6.9 Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

2.6.9.1. При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, выполняются следующие условия:

- внутренняя типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, реквизиты Общества, Ф.И.О. и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки их обработки, перечень действий, совершаемых с ПДн, общее описание используемых способов обработки ПДн;
- внутренняя типовая форма содержит поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своей согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на такую обработку;
- внутренняя типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, может ознакомиться с ними, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- внутренняя типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.6.9.2. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию Общества или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) оформляется приказом, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к

материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию Общества без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- ПДн каждого субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию Общества.

2.6.9.3. Для хранения документов, содержащих ПДн, предусмотрены сейфы, запираемые шкафы, картотеки и специально оборудованное помещение архива.

2.6.10 Взаимодействие с субъектами персональных данных и третьими лицами

2.6.10.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

2.6.10.2. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.6.10.3. Процедура взаимодействия с субъектами ПДн осуществляется в соответствии с Регламентом реагирования на обращения субъектов ПДн, принятым в Обществе.

2.6.10.4. Общество осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- иные третьи лица, предоставление ПДн которым является необходимым в силу действующего законодательства и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- контрагенты Общества (организации, индивидуальные предприниматели и иные лица, оказывающие услуги Обществу, банки, негосударственные пенсионные фонды, страховые компании и т.д.).

2.6.10.5. Передача ПДн субъектов третьим лицам возможна только с согласия субъекта ПДн или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ. Формы согласий на обработку персональных данных приведены в Приложении 5.

2.6.10.6. Взаимодействие с государственными контролирующими и регулирующими органами регламентируется соответствующими федеральными законами, нормативными правовыми актами регулирующих органов и другими нормативными правовыми актами.

2.6.10.7. Взаимодействие с контрагентами Общества в рамках передачи ПДн, производится на основании Соглашения о конфиденциальности или

раздела в договоре о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности ПДн. Общество передает ПДн только в объеме необходимом для достижения заявленных целей обработки.

2.6.11 Поручение обработки персональных данных

2.6.11.1. Общество может поручать обработку ПДн другим лицам (третьим лицам), а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

2.6.11.2. Общество поручает обработку ПДн третьим лицам только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим российским законодательством, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Общества, принципов и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленных законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

При обработке ПДн по поручению третьих лиц в Обществе соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПДн.

2.6.11.3. В Обществе разработана типовая форма Поручения обработки ПДн.

2.6.11.4. В поручении на обработку ПДн в обязательном порядке определяются:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн (перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и т. п. документах);
- цели обработки (цели не должны противоречить целям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и т. п. документах);
- обязанность сторон соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- требования к защите ПДн (требования по защите, предъявляемые к лицу, осуществляющему обработку, не должны быть выше требований, выполняемых самим оператором).

2.6.11.5. При поручении обработки ПДн третьим лицам, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

2.7 Передача персональных данных Работников

2.7.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.
- Осуществлять передачу персональных данных Работников в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.
- Разрешать доступ к персональным данным Работников только лицам, ознакомленным с настоящим положением, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
- Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).
- При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Работнику следующую информацию:
 - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

2.8 Доступ к персональным данным Работников

- 2.8.1. Доступ к персональным данным работника разрешен Работникам Общества, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

2.8.2. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, обеспечивается системой защиты, параметры которой определяются Обществом.

2.8.3. Работники имеют право:

- Получать доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копий любого документа, содержащего его персональные данные на основании письменного заявления, переданного Работодателю.
- Требовать от Общества уточнения, исключения, блокирования, уничтожения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.
- Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Получать от Работодателя:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных

2.9 Меры, применяемые для защиты персональных данных

2.9.1. Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.9.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн, применяемые в Обществе включают в себя:

- Назначение Приказом директора должностных лиц и определении обязанностей должностных лиц для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- Издание документов, определяющих политику Общество в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений;

- Оценку вреда, который может быть причинён субъектам ПДн, в случае нарушения законодательства РФ в области ПДн, соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПДн;
- Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.10 Хранение, использование и уничтожение персональных данных

- 2.10.1. Документы, содержащие персональные данные Работника, обрабатываются и хранятся в подразделениях Общества, использующих персональные данные работников для целей, необходимых для осуществления работниками трудовой функции.
- 2.10.2. Персональные данные Работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 2.10.3. Помещения, в которых хранятся персональные данные Работников, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.
- 2.10.4. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.
- 2.10.5. Персональные данные Работников подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

2.11 Порядок действий должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных

- 2.11.1. В Обществе приказом директора назначены следующие должностные лица:
 - ответственный за организацию обработки ПДн;
 - ответственный за обеспечение безопасности ПДн;
- 2.11.2. Основные функции, полномочия лица, ответственного за обработку персональных данных, представлены в Порядке действий ответственного за организацию обработки ПДн (Приложение 1). Ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе обязан соблюдать требования настоящего Порядка, приведенного в Приложении 1.
- 2.11.3. Основные функции, полномочия лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, представлены в Порядке действий

ответственного за обеспечение безопасности ПДн (Приложение 2). Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в Обществе обязан соблюдать требования настоящего Порядка, приведенного в Приложении 2.

2.12 Ответственность Работника, имеющего доступ к персональным данным

2.12.1. Настоящее Положение в Приложении 3 определяет требования к работнику по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в Обществе.

2.12.2. Настоящие требования в Приложении 3 распространяются на всех работников Общества, имеющих доступ к ИСПДн.

2.13 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

2.13.1. Работник Общества может быть привлечен к ответственности в случаях: умышленного или неосторожного раскрытия ПДн субъектов ПДн, утраты материальных носителей ПДн, нарушения требований настоящего Положения и других локальных нормативных документов Общества в части вопросов обработки и защиты ПДн.

2.14 Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение

2.14.1. Пересмотр настоящего Положения проводится в следующих случаях:

- по результатам проверок контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности ПДн;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности ПДн со стороны российского законодательства и контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации;
- по результатам внутреннего контроля (аудита) системы защиты ПДн, в случае выявления существенных нарушений;
- по результатам расследования инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн и выявивших недостатки системы защиты;
- при рассмотрении вопросов применения новейших средств и методов защиты ПДн, существенно отличающихся от применяемых в Обществе.
- в иных случаях по усмотрению Общества.

2.14.2. Ответственным за пересмотр настоящего Положения и составление рекомендаций по изменению является ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе.

2.14.3. Внесение изменений производится в соответствии с процедурами управления документацией, принятыми Обществе.

2.14.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами Директора Общества.

3 Приложения

№	Наименование	Идентификационный номер формы	Примечание
1	Порядок действий должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных	Ф_01.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
2	Порядок действий должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных	Ф_02.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
3	Порядок действий работника по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Ф_03.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
4	Заявление о согласии работника на обработку персональных данных	Ф_04.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
5	Заявление о согласии работника на передачу персональных данных третьим лицам	Ф_05.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
6	Согласие на обработку персональных данных (для родственника работника)	Ф_06.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
7	Согласие на обработку персональных данных (для работников подрядных организаций)	Ф_07.П.06.ИНК-СтройНефтеГаз (ред. 2)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»

Порядок действий должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

1.1. осуществлять общее руководство и непрерывный контроль соответствия процессов обработки ПДн в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» требованиям законодательства РФ;

1.2. в части нормативно-правового направления:

- осуществлять мониторинг изменений в законодательных и нормативных актах РФ, касающихся обработки и обеспечения безопасности ПДн, и анализировать эти изменения для оценки соответствия ИСПДн актуальным требованиям;
- организовать ознакомление сотрудников ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» с требованиями законодательства РФ о ПДн, политик и процедур ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» по обработке и защите ПДн. предоставлять консультации и рекомендации работникам, участвующим в обработке и обеспечении безопасности ПДн в Компании, по общим вопросам обеспечения безопасности ПДн;
- организовать процесс контроля за соблюдением условий договоров с третьими лицами в части обеспечения конфиденциальности и безопасности при обработке ПДн, а также контроль над исполнением этих условий принимающей стороной.

1.3 в части кадрового направления:

- контролировать подписание пользователями обязательства о неразглашении персональных данных;
- организовать процесс взаимодействия с субъектами ПДн, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн (прием и обработка обращений и запросов) в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз».

1.4 в части обеспечения безопасности обработки ПДн, а также взаимодействия с контролирующими органами:

- организовывать разработку и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, определяющих требования и порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
- разрабатывать планы и организовывать проведение контрольных проверок пользователей ИСПДн по выполнению требований по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с Регламентом проведения внутреннего контроля соответствия процессов обработки персональных данных требованиям законодательства;
- согласовывать уничтожение ПДн с машинных носителей, а также уничтожение машинных носителей, содержащих ПДн;
- организовать и контролировать процесс проведения экспертизы документов, содержащих ПДн, с целью определить возможность уничтожения документов либо установить дальнейшие сроки их хранения;

- взаимодействовать с регулирующими органами по вопросам защиты ПДн при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами;
 - организовывать сбор необходимой информации при проведении проверок регулирующими органами и при проведении внутренних контрольных мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
 - организовывать и контролировать процесс реагирования на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн;
 - проводить анализ произошедших инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн, и организовывать мероприятия, нацеленные на их предотвращение и недопущение их повторения;
 - организовывать и контролировать своевременную отправку и внесение необходимых изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о намерении ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» осуществлять обработку ПДн.
2. Полномочия ответственного за организацию обработки персональных данных
- представлять руководству ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» информацию о состоянии ИСПДн / СЗПДн, обосновывать изменения, запрашивать необходимые ресурсы;
 - требовать от работников ООО «ИНК-СтройНефтеГаз», участвующих в обработке ПДн, знания и выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн и локальных актов ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» в области обработки и защиты ПДн;
 - получать от лиц, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информацию и документы, необходимые для выполнения указанных выше обязанностей.

Порядок действий должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности ПДн проводит свою работу согласно федеральному законодательству в области ПДн, нормативным методическим документам (далее – НМД) Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовым коммуникациям (Роскомнадзор) и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности ПДн, а также локальных актов ООО «ИНК».

1. Основные функции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных:

- проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности ПДн в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
- внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации о ПДн в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз», в том числе требований к защите ПДн;
- контроль корректного функционирования элементов ИСПДн ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
- обеспечение функционирования и поддержания работоспособности средств защиты информации в рамках возложенных на него обязанностей;
- организация и контроль мероприятий по техническому и организационному обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, в том числе мероприятий:
 - по реализации разрешительной системы доступа пользователей к ресурсам ИСПДн;
 - по учету, хранению и передаче носителей информации, резервных и архивных копий массивов данных, исключающих их хищение, подмену и несанкционированное уничтожение;
 - по резервированию технических средств, дублированию массивов и носителей информации;
 - по выбору средств защиты ПДн;
 - по размещению технических средств, предназначенных для обработки ПДн, в пределах охраняемой территории;
 - по организации физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;
 - по обеспечению сбора, записи, хранения и защиты событий безопасности в ИСПДн, а также возможности просмотра и анализа информации о таких событиях и реагирования на них;
 - по управлению конфигурацией ИСПДн и системы защиты ПДн, анализу потенциального воздействия планируемых изменений на обеспечение безопасности ПДн, а также документированию этих изменений.
- обеспечение постоянного контроля выполнения пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;

- информирование директора ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн;
 - прекращение обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн, или средств защиты;
 - организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений безопасности ПДн, и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля устранения этих нарушений;
 - разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности ПДн в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
 - присутствие при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн сторонними физическими лицами и организациями;
 - оперативное реагирование, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций (инцидентов), с целью ликвидации их последствий.
2. Полномочия ответственного за обеспечение безопасности персональных данных:
- запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности ПДн;
 - готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации;
 - контролировать деятельность пользователей ИСПДн в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности ПДн;
 - вносить предложения директору ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) ПДн;
 - привлекать в установленном порядке необходимых специалистов ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» для проведения расследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Порядок действий работника по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Работник ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» до момента предоставления доступа к ПДн должен в обязательном порядке ознакомиться с порядком обработки и правилами обеспечения безопасности ПДн, закрепленными в организационно-распорядительной документации по защите ПДн в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз». Факт ознакомления работников с необходимыми документами фиксируется путем проставления подписи в соответствующих журналах и обязательстве о неразглашении конфиденциальной информации ООО «ИНК-СтройНефтеГаз».

Работник ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» в рамках соблюдения безопасности ПДн обязан:

- выполнять требования по обеспечению режима безопасности ПДн, установленные в настоящей Инструкции;
- хранить в тайне ПДн субъектов, ставшие известными ему в соответствии с родом деятельности в ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
- обеспечивать точность, полноту и правильность данных, вводимых в ИСПДн;
- соблюдать установленный режим разграничения доступа к техническим компонентам ИСПДн и файлам, содержащим ПДн;
- для хранения ПДн использовать только учтённые установленным порядком машинные носители ПДн, соблюдать порядок учёта, обращения и хранения учтённых машинных носителей ПДн;
- при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором располагаются элементы ИСПДн, убирать документы и машинные носители ПДн, в предназначенные для этого хранилища (запираемые шкафы, ящики столов, тумбочки), закрывать хранилища и само помещение;
- для предотвращения доступа к ПДн при перерывах в работе блокировать персональный компьютер штатными средствами;
- при поступлении обращений от субъектов ПДн, касающихся обработки их данных, в течение часа сообщать о поступившем обращении Ответственному за организацию обработки ПДн;
- предоставлять всю необходимую информацию и документы при расследовании инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и соблюдением безопасности ПДн, подготовке ответа на запрос или обращение субъекта ПДн, проведении внутренних контрольных мероприятий по защите ПДн, а также во время проверок со стороны регулирующих органов;
- незамедлительно оповещать любым доступным способом своего непосредственного руководителя и ответственного за обеспечение безопасности ПДн:
 - о ставших ему известными попытках разглашения ПДн, а также о других причинах или условиях возможной утечки ПДн;
 - в случае утери носителя с ПДн или при подозрении на компрометацию личных ключей и паролей;
 - в случае обнаружения фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к корпоративному компьютеру, сейфу, шкафу и др.;

- в случае обнаружения несанкционированных или произведенных с нарушением установленного порядка изменений в параметрах конфигурации технических компонентов ИСПДн;
- в случае выявления недокументированных возможностей и уязвимостей программных и (или) аппаратных компонентов ИСПДн и системы защиты ПДн, которые могут привести к нарушению их функционирования, а также нарушению заданных характеристик безопасности ПДн;
- в случае возникновения иных инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн.

Работникам запрещается:

- разглашать третьим лицам (в том числе близким и родственникам) устно или письменно сведения, содержащие ПДн, доступ к которым он получил в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, а также информацию о системе защиты ПДн (применяемые средства, механизмы, процедуры и т.д.);
- накапливать ненужную для выполнения своих трудовых обязанностей информацию, содержащую ПДн;
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных целях;
- производить обработку ПДн в условиях, позволяющих осуществлять просмотр ПДн лицами, не имеющими к ним доступа, а также в условиях несоблюдения требований по эксплуатации рабочей станции;
- отвечать на вопросы, связанные с передачей или разглашением ПДн по телефону или факсу;
- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций;
- записывать и хранить ПДн на неучтённых машинных носителях ПДн;
- оставлять включенной без присмотра свою рабочую станцию, не активизировав её временную блокировку экрана и клавиатуры;
- передавать кому-либо аутентификационные данные, используемые для доступа к рабочей станции и иным компонентам ИСПДн (кроме вышестоящего руководства или Ответственного за обеспечение безопасности ПДн);
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было распечатки, содержащие ПДн;
- использовать нештатные технические средства и системы;
- допускать к работам в ИСПДн лиц, не имеющих допуска к этим работам;
- обрабатывать ПДн в случае, если имеют место неисправности, создающие предпосылки для их утечки;
- отключать (блокировать) средства защиты ПДн;
- размещать средства отображения защищаемой информации таким образом, чтобы с них существовала возможность визуального просмотра информации.

При обработке ПДн работник ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» имеет право:

- обрабатывать ПДн в соответствии и в рамках функциональных обязанностей;
- обращаться в Service Desk или к ответственному за обеспечение безопасности ПДн с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе с ИСПДн;

- обращаться в Service Desk с просьбами об изменении состава используемого программного обеспечения и технических средств, а также их конфигурации, в случаях возникновения производственной необходимости в таких изменениях.

Работник ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» при обработке ПДн несет ответственность в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, содержащих ПДн, ставших известными ему в ходе выполнения функциональных обязанностей, а также утрату носителей ПДн.

Заявление о согласии работника на обработку персональных данных

**Директору ООО
«ИНК-СтройНефтеГаз»**

Князеву А.Ю.

**Заявление о согласии работника
на обработку персональных данных**

Я, _____,

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, семейное, социальное положение, гражданство, образование, профессия, специальность, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты водительского удостоверения, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), фотография, сведения о трудовом стаже, сведения о воинском учете, сведения о доходах, поощрениях и удержаниях, ИНН, индивидуальный номер государственного пенсионного страхования, номер лицевого счета зарплатной банковской карты, номер зарплатной банковской карты, сведения о прохождении медицинских осмотров, а также иные сведения о состоянии здоровья, индивидуальные сведения для передачи в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже.

Согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение; включение в общедоступные источники ПДн (только для следующих ПДн: фамилия, имя, отчество, должность, день и месяц рождения, рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты, фотография, трудовые достижения);

трансграничная передача.

Я предоставляю ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» согласие на обработку моих ПДн в следующих целях:

- заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудового договора и соглашения о его расторжении, которые являются основанием возникновения или прекращения трудовых отношений между мной и ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
- исполнение ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» обязательств, предусмотренных внутренними нормативно-методическими документами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой и другой обязательной отчетности, включая деятельность в рамках договоров на оказание услуг, заключенных ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» с третьими лицами в целях осуществления вышеуказанных действий, законодательством в сфере недропользования, строительства;
- содействие в обучении и продвижение по службе;

- заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни, ведения зарплатного проекта;
- организация медицинских осмотров работников и специальной оценки труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение противэпидемиологических мероприятий, а также мониторинга состояния здоровья работников, разработки мер по формированию здорового образа жизни, профилактики хронических неинфекционных заболеваний у работников ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»;
- управление корпоративным автотранспортом;
- оформление доверенностей;
- организационной поддержки командировок и поездок;
- организация доставки сотрудников, работающих вахтовым методом, до места работы и проживания в вахтовых поселках на объектах Компании;
- взаимодействие с операторами связи;
- оформление пропусков для прохода на территорию объектов ГК ИНК;
- обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой мною работы, обеспечение сохранности имущества;
- обеспечения социальных гарантий;

Способ обработки: с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн.

Я предоставляю ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» согласие на поручение обработки моих персональных данных ООО «Иркутская нефтяная компания», зарегистрированной по адресу: г. Иркутск, пр-кт Большой Литейный, д. 4.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме¹. В случае отзыва согласия письменное заявление на отзыв мною будет предоставлено в отдел по управлению персоналом не позднее, чем за 60 дней до даты отзыва.

Я уведомлен, что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных, ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных». Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Мои права, в целях обеспечения защиты и точности персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление мною ложных (недостоверных) сведений о себе, мне разъяснены.

С Политикой в отношении персональных данных ПЛ.01.ИНК-СтройНефтеГаз ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

¹ Если это не противоречит требованиям федеральных законов, Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов Российской Федерации

Согласие на обработку персональных данных (для родственника работника)

В ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»
Адрес (место нахождения):

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

настоящим даю обществу с ограниченной ответственностью «ИНК-СтройНефтеГаз» (ОГРН 1183850005261, ИНН 3849068357, КПП 384901001) (далее по тексту – «Общество») согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам моих ниже приведенных персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, такой документ выдавшего.

Я предоставляю Обществу согласие на обработку моих ПДн с целью:

- исполнения Обществом обязательств, предусмотренных федеральным законодательством (получение алиментов, оформление социальных выплат, пособий);
- обеспечения соответствующих страховых выплат при наступлении страхового события в результате несчастного случая при назначении таких родственников выгодоприобретателем;
- с целью обеспечения социальных гарантий (направление родственников и членов семей работников на санаторно-курортное лечение, предоставление подарков детям).

Способ обработки: с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн:

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно вплоть до получения Обществом письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, оформленного мною в порядке, оговоренном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 202_год _____/_____ (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных (для работников подрядных организаций)

**В общество с ограниченной ответственностью
«ИНК-СтройНефтеГаз»
Адрес (место) нахождения:**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

настоящим даю обществу с ответственностью «ИНК-СтройНефтеГаз» (ОГРН 1183850005261, ИНН 3849068357, КПП 384901001) (далее по тексту – «Общество») согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам моих персональных данных, включая трансграничную передачу: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, должность, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, такой документ выдавшего, адрес регистрации, фотография, СНИЛС.

Я предоставляю согласие на обработку моих ПДн с целью обеспечения действующего пропускного режима на объектах Общества, включая оформление пропуска.

Указанные действия могут производиться с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно вплоть до получения Обществом письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, оформленного мною в порядке, оговоренном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

С Политикой в отношении обработки персональных данных ООО «ИНК-СтройНефтеГаз» ПЛ.01.ИНК-СтройНефтеГаз ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)